

ANUNȚ
Privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de
Contabil debutant din cadrul Compartimentului Contabilitate al
Regimentului 50 Rachete Antiaeriene „Andrei Mureșianu”

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii;
- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 22.11.2019, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01463 Florești, strada Avram Iancu, nr.370, localitatea Florești, județul Cluj, persoană de contact Andrei Gabriel-Emanuel, secretar, telefon 0766779125.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii medii de specialitate : studii medii economice;
2. curs de perfecționare sau specializare în domeniu;
3. cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere : mediu;
4. alte cunoștințe : pachetul Office : Microsoft Word; Microsoft Excel; capacitatea de a utiliza tehnica de calcul, program (soft) de evidență contabilă;
5. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. vechime în specialitatea studiilor : fără vechime în specialitatea studiilor;
7. abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, rezistență la stres.

Dosarele de concurs se depun în perioada 04.11. – 22.11.2019, la sediul UM 01463 Florești, localitatea Florești, str. Avram Iancu, nr. 370, județul Cluj.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 25.11.2019, la sediul UM 01463 Florești, localitatea Florești, str. Avram Iancu, nr. 370, județul Cluj și pe pagina de internet www.clujarm.ro .

* **Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.**

** **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul UM01463 Florești, localitatea Florești, str. Avram Iancu, nr. 370, județul Cluj în data de 26.11.2019 până la ora 16.00; persoana de contact, secretar Andrei Gabriel-Emanuel, telefon 0766 779 125.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 27.11.2019 la sediul UM 01463 Florești, localitatea Florești, str. Avram Iancu, nr. 370, județul Cluj și pe pagina de internet, www.clujarm.ro;

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01463 Florești, strada Avram Iancu, nr.370, localitatea Florești, județul Cluj, în data de 28.11.2019, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 28.11.2019 la sediul U.M. 01463 Florești, strada Avram Iancu, nr.370, localitatea Florești, județul Cluj și pe pagina de internet www.clujarm.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01463 Florești, strada Avram Iancu, nr.370, localitatea Florești, județul Cluj, în data de 29.11.2019 până la ora 16.00; persoana de contact secretar Andrei Gabriel-Emanuel, telefon 0766779125.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 02.12.2019 la sediul U.M. 01463 Florești, strada Avram Iancu, nr.370, localitatea Florești, județul Cluj și pe pagina de internet, www.clujarm.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01463 Florești, strada Avram Iancu, nr.370, localitatea Florești, județul Cluj, în data de 03.12.2019, ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 03.12.2019 la sediul U.M. 01463 Florești, strada Avram Iancu, nr.370, localitatea Florești, județul Cluj și pe pagina de internet www.clujarm.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01463 Florești, strada Avram Iancu, nr.370, localitatea Florești, județul Cluj, în data de 04.12.2019 până la ora 16.00; persoana de contact secretar Andrei Gabriel-Emanuel telefon 0766 779 125.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 05.12.2019 la sediul U.M. 01463 Florești, strada Avram Iancu, nr.370, localitatea Florești, județul Cluj și pe pagina de internet, www.clujarm.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01463 Florești, strada Avram Iancu, nr.370, localitatea Florești, județul Cluj și pe pagina de internet, în data de **06.12.2019**.

BIBLIOGRAFIA NECESARĂ OCUPĂRII PRIN CONCURS

A FUNCȚIEI VACANTE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL : CONTABIL DEBUTANT - ID 551446 (COD COR 331302) ÎN COMPARTIMENTUL CONTABILITATE DIN REGIMENTUL 50 RACHETE ANTIAERIENE „ANDREI MUREȘIANU”

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

1. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin <LLNK 11997 54130 301 0 32>Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu completările și modificările ulterioare.

12. Ordinul ministrului sănătății nr. 15/1.311/2018, ordin pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014, republicat, ordin pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
19. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
20. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

TEMATICA NECESARĂ OCUPĂRII PRIN CONCURS A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL CONTABIL DEBUTANT - ID 551446 (STUDII MEDII) (COD COR 331302) ÎN BIROUL FINANCIAR/CONTABIL ȘEF LA UNITATEA MILITARĂ 01463 FLOREȘTI

I. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII.

1. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
2. Contabilitatea instituțiilor publice:
 - a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
 - b) contabilitatea decontărilor cu terți și cu personalul instituției;
 - c) contabilitatea operațiilor de trezorerie;
 - d) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.
3. Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare:
 - a) Bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune în instituțiile publice;
 - b) Înregistrarea unor operații în contabilitatea financiară, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
 - contabilitatea operațiilor de trezorerie;
 - contabilitatea decontărilor cu terți și cu personalul instituției;
 - contabilitatea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
4. Lucrări de sinteză contabilă:
 - bilanța de verificare;
 - bilanțul contabil.

II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA INVENTARIERII.

III. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE.

IV. PRINCIPII ȘI REGULI PROCEDURALE PRIVIND STABILIREA OBLIGAȚIILOR UNITĂȚII FAȚĂ DE BUGETUL DE STAT ȘI BUGETELE ASIGURĂRILOR SOCIALE ȘI FONDURILOR SPECIALE.

V. DREPTURI BĂNEȘTI CUVENTE PERSONALULUI.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.